



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VEDELAGO

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO

Via A. Manzoni, 8 - 31050 Vedelago (TV) - Cod. fisc. 81002270262
Tel. 0423.400119 - Fax 0423.401463 **Codice ministeriale TVIC820001**
tvic820001@istruzione.it tvic820001@pec.istruzione.it



VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

REGOLAMENTO

1. Tipologia delle iniziative

L'attività didattica delle istituzioni scolastiche trova suo completamento in fasi di studio al di fuori dell'edificio scolastico mediante l'effettuazione di visite guidate e viaggi d'istruzione.

TIPOLOGIE:

- 1) VIAGGI E VISITE D'INTEGRAZIONE CULTURALE, finalizzati a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza del Paese o anche della realtà dei paesi esteri, la partecipazione a manifestazioni culturali o a concorsi, la visita presso complessi aziendali, mostre, località di interesse storico-artistico, sempre in coerenza con gli obiettivi didattici di ciascun corso di studi.
- 2) VIAGGI E VISITE NEI PARCHI E NELLE RISERVE NATURALI considerati come momenti conclusivi di progetti in cui siano svolte attività connesse alle problematiche ambientali.
- 3) VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITÀ SPORTIVE, che devono avere anch'essi valenza formativa, anche per quanto attiene all'educazione alla salute. Anche questi viaggi hanno lo scopo preminente di far acquisire cognizioni culturali integrative a quelle scolastiche; è, quindi indispensabile che siano programmati in modo tale da lasciare sufficiente spazio all'aspetto didattico-culturale e non solo a quello sportivo.

Tutti i viaggi, ad eccezione delle visite guidate che hanno la durata massima di una sola giornata, possono essere svolti in più giorni.

Tutte le visite guidate e viaggi di istruzione sono programmati ed attivati al fine di integrare la normale attività scolastica; devono pertanto essere funzionali agli obiettivi culturali e didattici, adeguatamente preparati e guidati al fine di permettere la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute

2. Promozione delle iniziative

Le visite guidate vengono promosse e organizzate dai docenti della scuola d'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado; i viaggi di istruzione (durata superiore alla giornata) vengono promossi dai docenti della scuola Secondaria di I grado e delle classi 4^a e 5^a della scuola Primaria. Devono sempre coinvolgere intere classi. Bisogna sempre verificare preliminarmente la disponibilità delle famiglie a concorrere alle spese previste. L'uscita potrà essere autorizzata se vi avrà aderito almeno l'80% degli alunni interessati.

Se l'uscita coinvolge l'intero plesso o scuola, verrà comunque garantito il servizio scolastico a chi non vi parteciperà.

3. Accompagnatori

- Il numero degli accompagnatori deve essere mediamente in rapporto di 1 ogni 15 alunni. Eventuali deroghe possono essere fatte solo per uscite legate a progetti d'istituto (continuità, lettura animata) perché comportano la presenza di ulteriori accompagnatori,

insegnanti od operatori, facenti parte del progetto che hanno compiti di vigilanza e si svolgono in ambienti "protetti" e vigilati.

- I docenti di sostegno accompagneranno l'alunno/alunni con i quali operano.
- Va evitato l'utilizzo dei docenti assegnati alle ore di attività alternative in qualità di docenti accompagnatori.
- Non vengono autorizzati docenti accompagnatori eccedenti il numero previsto salvo particolari situazioni valutate e documentate da questo ufficio.

Si precisa inoltre che:

- le ore prestate in eccedenza all'orario di servizio previsto per il giorno dell'uscita non possono essere recuperate né in orario frontale né in orario di modulo;
- è prevista a carico del fondo d'istituto una indennità giornaliera per la partecipazione alla visita guidata solo in caso di prestazione lavorativa eccedente l'orario di servizio;
- LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA VISITA GUIDATA VA PRESENTATA DAI DOCENTI RICHIEDENTI ALLA SEGRETERIA COMPLETA IN OGNI SUA PARTE (NUMERO E FIRME DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI, DELIBERA DEI CONSIGLI).

I genitori degli alunni possono, su proposta degli insegnanti interessati, partecipare alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione al fine di agevolarne l'attuazione. È consentita la partecipazione dei genitori purché:

- a) siano garantiti di copertura assicurativa;
- b) ciò non comporti oneri per il bilancio;
- c) si impegnino a partecipare alle attività programmate;
- d) si assumano compiti di vigilanza coadiuvando gli insegnanti.

4. Partecipazione degli alunni

L'alunno che non partecipi all'uscita (problemi di salute su richiesta dei genitori, mancata autorizzazione da parte dei genitori), viene affidato, nel giorno in cui la stessa si effettua, ad uno dei docenti di classe che rimane in normale servizio è presso la sede scolastica.

Qualora l'uscita interessi tutte le classi della scuola, verrà comunque garantito il servizio scolastico. Tutti gli alunni partecipanti devono essere in possesso di un documento di identificazione.

5. Procedura della Programmazione

- 1) Il Consiglio di Istituto stabilisce i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle visite guidate, dei viaggi di istruzione e per l'individuazione della ditta di trasporto.
- 2) I Consigli di Intersezione / Interclasse / Classe con la componente genitori propongono le uscite.
- 3) Il Consiglio di Istituto approva le singole visite guidate e i viaggi di istruzione.
- 4) Il Dirigente Scolastico autorizza lo svolgimento delle visite guidate e dei viaggi di istruzione.
- 5) In linea di principio, tutte le uscite devono essere programmate entro i primi due mesi dell'anno scolastico, per i mesi gennaio-giugno, ed entro la fine delle lezioni per i mesi settembre-dicembre.
- 6) Di norma tutte le uscite devono avere la preventiva approvazione dei Consigli di Intersezione - Interclasse – Classe. In casi particolari, qualora non sia possibile attendere la convocazione dei Consigli di Intersezione – Interclasse – Classe, i docenti della sezione/classe interessata possono presentare domanda di autorizzazione direttamente al Dirigente Scolastico, almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della stessa.

6. Periodo di effettuazione

È vietato effettuare uscite nell'ultimo mese di lezione salvo si tratti di visite guidate o viaggi di istruzione connessi ad attività sportive scolastiche nazionali e internazionali o attività collegate all'educazione ambientale.

7. Compiti dei docenti promotori

I docenti promotori delle iniziative dovranno:

- a) debitamente informare i genitori circa gli scopi, le modalità e i costi dell'iniziativa ed acquisire il loro assenso scritto;
- b) prevedere itinerari e mete alternative in caso di maltempo o di emergenze;
- c) compilare il modulo per la richiesta di autorizzazione all'uscita;
- d) mettere in atto ogni accorgimento tecnico-organizzativo per garantire la sicurezza e l'incolumità degli alunni, fornendo ai genitori, all'occorrenza, le opportune indicazioni riguardo il vestiario, l'alimentazione ed altra necessità in rapporto alle caratteristiche dell'uscita;
- e) garantire che per tutta la durata del viaggio gli alunni rimangano al loro posto evitando, in ogni caso, che si creino all'interno dei mezzi di trasporto situazioni di confusione pregiudizievoli per l'incolumità degli alunni stessi.

8. Uscite a piedi

Le disposizioni suddette non si applicano alle visite guidate che si effettuano nei dintorni della scuola. È necessario tuttavia acquisire il consenso scritto dei genitori.

L'uscita a piedi per l'effettuazione di esplorazioni e/o ricerche d'ambiente rientra nelle finalità educative e didattiche della scuola. Spetta agli insegnanti valutare se sussistono pericoli o difficoltà, tenendo conto del numero e dell'età degli alunni, della meta dell'escursione, dell'itinerario da proporre, dell'attività didattica prevista. In rapporto a tali fattori gli insegnanti potranno chiedere l'aiuto di qualche genitore per migliorare il servizio di vigilanza della scolaresca.

Il servizio di vigilanza, custodia e protezione che i docenti sono tenuti ad assicurare comprende anche le elementari prestazioni di pronto soccorso; pertanto i docenti accompagnatori provvederanno a portare, in ogni uscita, i materiali occorrenti.

9. Finanziamenti e pagamenti

L'attuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione risulta possibile solo tramite il contributo finanziario dei genitori degli alunni.

La quota di partecipazione all'uscita deve essere raccolta prima dell'effettuazione della stessa.

Ai genitori degli alunni che, dopo aver data l'adesione all'uscita, non vi partecipano, per qualsiasi motivo, verrà sicuramente restituita la quota di spesa strettamente legata alla partecipazione individuale ed eventualmente anche la quota collettiva, ove possibile.

10. Scuole dell'Infanzia

Per i bambini delle scuole dell'Infanzia sono consentite uscite di breve durata nell'ambito del Comune di Veduggio e della provincia di Treviso. Eventuali richieste di uscite in province limitrofe saranno di volta in volta esaminate dal Dirigente Scolastico.

Le disposizioni di cui sopra si applicano, in quanto compatibili, anche a questo ordine di scuola.



SCUOLA _____ DI _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. DI VEDELAGO

Oggetto: VISITE GUIDATE – VIAGGI D'ISTRUZIONE con uso di mezzi di trasporto.
- Richiesta autorizzazione -

I sottoscritti insegnanti, in servizio nella Scuola di _____ chiedono
l'autorizzazione ad effettuare la visita guidata-il viaggio d'istruzione di seguito descritto:

META		
DATA		
CLASSE/I INTERESSATA/E		
MEZZO DI TRASPORTO (specificare)	☐ Pullman ☐ Treno ☐ Aereo ☐ Altro _____	
PARTENZA	DA	ALLE ORE
RITORNO	A	ALLE ORE
PROGRAMMA DETTAGLIATO (percorsi di andata e ritorno, orari, soste, visite, ecc.)		
MOTIVAZIONI DIDATTICO- EDUCATIVE CHE GIUSTIFICANO L'USCITA		
NOMINATIVO DEGLI INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI		
INSEGNANTE REFERENTE		
NOMINATIVO DI EVENTUALI GENITORI ACCOMPAGNATORI		
NOMINATIVO ALTRO PERSONALE ACCOMPAGNATORE (polivalente, collaboratori, ecc.)		
TOTALE ALUNNI PARTECIPANTI		
TOTALE ALUNNI PARTECIPANTI DIVERSAMENTE ABILI		
NUMERO INSEGNANTI DI SOSTEGNO		

PROPOSTA DELIBERATA DAGLI OO. CC.	☐ INTERSEZIONE	di _____	il _____
	☐ INTERCLASSE	di _____	il _____
	☐ CONSIGLIO DI CLASSE	di _____	il _____
	☐ COLLEGIO DOCENTI	di _____	il _____
	☐ CONSIGLIO D'ISTITUTO	di _____	il _____

I richiedenti, inoltre assicurano:

- a) di avere acquisito l'adesione all'uscita di n° _____ alunni su _____ frequentanti e il CONSENSO SCRITTO degli esercenti la patria potestà familiare e di averli adeguatamente informati circa gli scopi e le modalità di svolgimento dell'iniziativa;
- b) di aver predisposto ogni accorgimento per garantire la sicurezza e l'incolumità degli alunni;
- c) di aver preso visione del REGOLAMENTO D'ISTITUTO per la programmazione e l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;
- d) di accertarsi che tutti gli accompagnatori non docenti siano regolarmente autorizzati;
- e) di garantire una attenta e assidua vigilanza degli alunni in ogni momento della visita;
- f) di informare, a visita conclusa, il Dirigente Scolastico degli inconvenienti verificatisi nel corso della visita;
- g) di aver predisposto il seguente programma alternativo di emergenza nel caso di impossibilità di effettuare la visita programmata una volta raggiunta la località prevista:

VEDELAGO, _____

FIRME DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI (obbligatorie):

1	5	9
2	6	10
3	7	11
4	8	12

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prot. n° _____ / A37

VISTA la richiesta di cui sopra;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del _____

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n° _____ del _____

VISTA la normativa vigente in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione;

VISTA la documentazione prodotta

AUTORIZZA

L'effettuazione della visita guidata descritta nel presente modello

Vedelago, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Domenico Savio Teker