



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VEDELAGO**

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO  
Via A. Manzoni, 8 - 31050 Vedelago (TV) - Cod. fisc. 81002270262  
Tel. 0423.400119 - Fax 0423.401463 **Codice ministeriale TVIC820001**  
[tvic820001@istruzione.it](mailto:tvic820001@istruzione.it) [tvic820001@pec.istruzione.it](mailto:tvic820001@pec.istruzione.it)



### **SEZIONE PRIMAVERA**

**PROGETTO DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA RIVOLTO ALLE BAMBINE E AI BAMBINI  
DAI 24 AI 36 MESI – A.S. 2023-24**

**CIG Z9B3C097F7**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EDUCATORE/EDUCATRICE  
PER LA SEZIONE PRIMAVERA**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR n. 275/99 che conferisce alle Istituzioni scolastiche autonomia didattica, amministrativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni”;

**VISTI** gli artt. 43 e 44 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 contenenti norme relative alla capacità ed autonomia negoziale delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** l’art. 1, comma 630 e 1259 della Legge 296 del 2006;

**VISTO** il DPR n. 89 /2009;

**VISTO** l’Accordo Quadro del 1/08/2013, Rep. atti 83/CU Conferenza unificata Stato Regioni, artt. 2 e 4;

**VISTO** l’Accordo USR Veneto/Regione del Veneto del 3/09/ 2013 (Regione del Veneto n. 471267 del 10/10/2022);

**VISTO** il D. Lgs. 65/2017;

**VISTA** l’Intesa n. 82/CU dell’8 luglio 2021 art. 11;

**VISTO** il D.M. 22/11/2021 n. 334 “Linee pedagogiche per il Sistema integrato “Zerosei”;

**VISTO** il D.M. 24/02/2022 “Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l’infanzia”;

**VISTA** la delibera del “Progetto pedagogico educativo della Sezione Primavera” del collegio dei docenti plenario n. 36 del 30 giugno 2023 già approvato al Collegio docenti di sezione del 28/06/2023;

**VISTA** la delibera del “Progetto pedagogico educativo della Sezione Primavera” del Consiglio di Istituto n. 105 del 20 luglio 2023;

VISTE le richieste di iscrizioni delle famiglie;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 3861 del 27/07/2023;

IN ATTESA dell'emanazione della nota dell'USR Veneto per la richiesta di avvio di nuove Sezioni Primavera autorizzate

## RENDE NOTO

### 1. OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il progetto Sezione Primavera intende essere un servizio educativo e sociale d'interesse pubblico all'interno della scuola dell'infanzia statale di Barcon, aperto a tutte le bambine e i bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi e concorre, con le famiglie, alla formazione e alla crescita delle bambine e dei bambini, nella garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Il servizio è rivolto ad un gruppo di 10 bambine e bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi, si svolgerà dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.30 nel periodo dal 9 ottobre 2023 al 29 giugno 2024.

### 2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio per cui viene pubblicato il seguente Avviso ha le seguenti caratteristiche:

- durata un anno scolastico dal 9 ottobre 2023 (data indicativa) al 29 giugno 2024;
- orario di funzionamento settimanale del servizio di 27.30 ore dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.30;
- coordinamento didattico /pedagogico ed organizzativo assunto dalla Direzione dell'Istituto Comprensivo di Veduggio.

Compiti e impegni dell'educatore/educatrice collegati alla funzione:

- realizzazione del Progetto didattico educativo approvato dagli organi collegiali della scuola in allegato (**allegato n. 1**);
- servizio di cura e assistenza all'igiene personale;
- assistenza al momento della somministrazione dei pasti;
- riassetto e riordino degli ambienti utilizzati;
- partecipazione del personale educativo a riunioni collegiali di programmazione;
- collegamento educativo – didattico con la scuola dell'infanzia;
- disponibilità del personale a partecipare a corsi di formazione specifici;
- relazione con le famiglie.

### 3. PERSONALE RICHIESTO (numero e qualifica)

Sono richiesti:

- **due educatori/educatrici** in possesso di uno dei sottoelencati titoli specifici ritenuti validi dalla normativa in vigore per l'insegnamento con **orario settimanale di 20 ore di attività educativa**.

Il personale educativo della sezione primavera concorre alle finalità educative e sociali della scuola. In particolare, si configura come operatore qualificato che possiede strumenti tecnici per individuare e soddisfare i complessi bisogni del minore ed attuare il dialogo con le componenti familiari e sociali della vita del bambino. All'educatore/educatrice sono richieste competenze pedagogiche, psicologiche, metodologiche e didattiche, unite ad un'aperta sensibilità e disponibilità alla relazione educativa con i bambini. Capacità di allestire e organizzare gli spazi

offrendo molteplici esperienze volte a promuovere le potenzialità del gruppo dei bambini nel rispetto delle diversità individuali. La progettazione valorizza un atteggiamento osservativo e flessibile, che tiene conto dei percorsi e delle specificità individuali e cerca di rispondere ai bisogni e agli interessi di ogni bambino predisponendo contesti adeguati promuovendo le relazioni ponendosi come “base sicura” e punto di riferimento per il gruppo di bambini. L’educatore/educatrice partecipa a uno scambio e confronto con le insegnanti della scuola dell’infanzia e con il collegio docenti dell’Istituto Comprensivo.

#### ***Titoli culturali di accesso:***

- **Laurea** in scienze dell’educazione con indirizzo specifico per educatore dei servizi educativi per l’infanzia
- **Laurea** in scienze della formazione primaria integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari regolamentato dal DM 378/18
- **Laurea** in scienze dell’educazione senza ulteriori specificazioni se conseguita prima dell’attivazione dei percorsi previsti dal DM 378/18 da parte dell’università
- **Laurea** in scienze della formazione primaria senza il corso di specializzazione se conseguita prima dell’attivazione dei percorsi previsti dal DM 378/18 da parte dell’università
- **Titoli previsti dalle normative regionali** per l’accesso al profilo di educatore nei servizi per l’infanzia (0-3) conseguiti prima del 31 maggio 2017: diploma di puericultrice o di maestra di scuola materna o di vigilatrice d’infanzia o di assistente all’infanzia o di dirigente di comunità infantile o diploma di scuola media superiore idoneo allo svolgimento dell’attività socio – psico – pedagogica (diploma di maturità rilasciato dal Liceo socio- psico- pedagogico/liceo delle scienze umane, Diploma di Maturità magistrale rilasciato dall’Istituto Magistrale, Diploma di Scuola Magistrale , Diploma di assistente di comunità infantile) .

Il personale educativo deve possedere oltre al titolo specifico anche una documentata esperienza nel settore dell’infanzia.

#### ***Titoli professionali e di servizio di accesso:***

- Servizio prestato in qualità di docente/educatore presso le Sezioni Primavera statali o paritarie.
- Servizio prestato presso i Nidi in qualità di educatore /assistente
- Servizio prestato presso la scuola dell’infanzia statale e paritaria in qualità di docente

#### ***Ulteriori titoli culturali e professionali***

- Superamento di concorso per titoli ed esami anche ai soli fini abilitativi relativo all’insegnamento nella scuola primaria o dell’infanzia
- Servizio prestato presso la scuola primaria statale e paritaria in qualità di docente

#### **4. REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l’ammissione alla procedura selettiva i candidati devono essere in possesso, pena esclusione, dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell’Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di condanne penali che escludano dall’elettorato attivo e che comportino l’interruzione dai pubblici uffici e/o l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; l’assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l’assenza di

irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

- Inesistenza di cause di incompatibilità ed inesistenza di conflitti di interessi

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo, potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## **5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono partecipare al presente Avviso:

- enti (Cooperative, società di servizi) costituiti in termine di legge, che abbiano tra i propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con il servizio oggetto dell'affidamento
- lavoratori autonomi con Partita Iva.

Nel caso si verificino assenze l'Ente provvederà nell'immediato alla sostituzione con personale di pari qualifica senza oneri aggiuntivi a carico dell'istituto Comprensivo.

## **6. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il compenso lordo della prestazione è pari a euro 12.150,00 per ciascun educatore/educatrice. Il compenso è onnicomprensivo delle ritenute di legge e dei contributi fiscali previdenziali ed assistenziali sia a carico del committente che del lavoratore.

Nel caso di interruzione temporanea del servizio, dovuta a causa di forza maggiore e non dipendente da questa istituzione scolastica, sarà operata una riduzione proporzionale del compenso sopra indicato corrispondente al periodo di mancato servizio.

Si precisa che l'erogazione degli importi previsti avverrà mensilmente entro il mese successivo a quello di riferimento, previa emissione di fattura.

L'ultima fattura sarà liquidata previa acquisizione della relazione finale di progetto.

### ***Ulteriori termini dell'avviso:***

- Comunicazione Codice Identificativo Gara: si comunica che il Codice Identificativo di Gara assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è il seguente: **CIG Z9B3C097F7**. Tale codice dovrà essere sempre riportato nella fattura elettronica, a pena di rigetto della fattura stessa.
- Fatturazione elettronica: ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007, n.244, l'aggiudicatario dovrà produrre esclusivamente fatture in formato elettronico utilizzando la piattaforma SDI
- Il codice univoco di questo ente è UF97UJ

- Conto Dedicato: è fatto obbligo per i fornitori indicare il conto dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.
- Agevolazioni IVA – Regimi particolari: l'aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi di legge in virtù dei quali gode di agevolazioni fiscali, previdenziali o regimi particolari, al fine di porre i concorrenti nella condizione di pari opportunità e verificare la regolarità delle dichiarazioni.
- Tracciabilità dei flussi: L'aggiudicatario è tenuto a fornire i dati relativi alla tracciabilità dei flussi.

## 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I candidati dovranno far pervenire, pena esclusione, i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso e gli altri titoli valutabili secondo il **Modello di candidatura (allegato n. 2)**;
- copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate privo di dati personali ad eccezione del nome e cognome;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del Regolamento Europeo in materia di privacy 679/2016 e del D. Lgs n. 196/2003.

Le candidature riportanti nell'oggetto la dicitura: **Candidatura SEZIONE PRIMAVERA A.S. 2023-24**, complete degli allegati, vanno indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Vedelago (Via Manzoni, 8 – Vedelago (TV) e dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata (PEC) [tvic820001@pec.istruzione.it](mailto:tvic820001@pec.istruzione.it) o posta elettronica ordinaria [tvic820001@istruzione.it](mailto:tvic820001@istruzione.it) o consegnate a mano **entro le ore 12.00 del 25 agosto 2023**.

Questa Istituzione Scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

E' responsabilità del candidato verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal Bando.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato, incomplete, presentate in maniera difforme da quanto indicato o predisposte su modelli diversi rispetto alle schede allegate o prive del documento di identità.

## 8. COSTITUZIONE, INSEDIAMENTO E LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è presieduta dalla Dirigente Scolastica e costituita da un assistente amministrativo, tre docenti dell'Istituto. La Commissione procederà alla valutazione dei titoli, secondo la Tabella allegata (**allegato n. 3**), ed ad un colloquio conoscitivo attitudinale con i candidati il cui esito è valutato ad insindacabile giudizio della Commissione. Il colloquio mira ad approfondire gli aspetti relazionali, organizzativi e di gestione posseduti dal candidato.

## 9. VALUTAZIONE e GRADUATORIA

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli culturali di accesso, dei titoli professionali e di servizio e degli ulteriori titoli secondo la tabella di valutazione.

In riferimento ai titoli culturali di accesso si procederà alla valutazione del titolo di studio di livello più alto secondo l' EQF.

A parità di punteggio avrà la precedenza chi ha maturato maggiore esperienza nei Nidi o nella sezione Primavera; ove si verificasse una ulteriore parità la precedenza è determinata dalla minore età.

La formulazione delle graduatorie provvisorie di merito sarà pubblicata all'Albo e sul sito internet dell'istituto ([www.icvedelago.edu.it](http://www.icvedelago.edu.it)) **entro sei giorni lavorativi successivi alla scadenza dell'avviso**. Gli aspiranti potranno produrre eventuale reclamo **entro e non oltre 5 giorni** dalla data di pubblicazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata altresì per brevi sostituzioni o nel caso di surroga del personale eventualmente decaduto.

## 10. NORME APPLICABILI

L'incarico sarà subordinato all'attivazione del servizio stesso e alle effettive disponibilità finanziarie. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando.

L'aggiudicatario s'impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego.

## 11. PRIVACY

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) che i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza), finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il titolare del trattamento è l'istituzione scolastica nella figura del Dirigente Scolastico.

Il soggetto autorizza altresì la pubblicazione del proprio curriculum privo di dati personali ad eccezione del nome e del cognome. **(allegato n. 4)**

## 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Monica Facchini.

## 13. PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio
- sull'home page del sito [www.icvedelago.edu.it](http://www.icvedelago.edu.it)

Allegati:

- n. 1 Progetto didattico educativo SEZIONE PRIMAVERA A.S. 2023-24
- n. 2 Modello di candidatura
- n. 3 Tabella valutazione dei titoli
- n. 4 Informativa Privacy



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VEDELAGO**  
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO  
Via A. Manzoni, 8 - 31050 Vedelago (TV) - Cod. fisc. 81002270262  
Tel. 0423.400119 - Fax 0423.401463 **Codice ministeriale TVIC820001**  
[tvic820001@istruzione.it](mailto:tvic820001@istruzione.it) [tvic820001@pec.istruzione.it](mailto:tvic820001@pec.istruzione.it)



*Allegato n. 2*

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VEDELAGO

**SEZIONE PRIMAVERA**

**PROGETTO DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA RIVOLTO ALLE BAMBINE E AI BAMBINI  
DAI 24 AI 36 MESI – A.S. 2023-24**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EDUCATORE/EDUCATRICE  
PER LA SEZIONE PRIMAVERA**

**MODELLO DI CANDIDATURA**

I/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
numero telefonico (cell) \_\_\_\_\_ indirizzo e- mail \_\_\_\_\_  
 in qualità di libero professionista Partita Iva n. \_\_\_\_\_  
 in qualità di rappresentante legale dell'Ente \_\_\_\_\_  
Partita Iva n. \_\_\_\_\_

PROPONE

la propria candidatura/ la candidatura delle seguenti persone \_\_\_\_\_  
per il ruolo professionale di educatore /educatrice della Sezione Primavera per l'a.s. 2023-24.  
**(compilare un modello per ogni candidato)**

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato Decreto,

DICHIARA di

- avere la cittadinanza italiana o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti politici;
- di non avere condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'assenza di irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- Di non avere cause di incompatibilità e di conflitti di interessi

DICHIARA

altresì, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali previsti dall' Avviso:

<b>TITOLI CULTURALI DI ACCESSO</b>	<b>SPECIFICARE</b>	<b>PUNTEGGIO TITOLO</b>
<p><b>Laurea</b> in scienze dell'educazione (L 19) con indirizzo specifico per educatore dei servizi educativi per l'infanzia</p> <p>Pag. CV.....</p> <p><b>Laurea</b> in scienze della formazione primaria integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari regolamentato dal DM 378/18</p> <p>pag. CV.....</p>		
<p><b>Laurea</b> in scienze dell'educazione (L19) senza ulteriori specificazioni se conseguita prima dell'attivazione dei percorsi previsti dal DM 378/18 da parte dell'università</p> <p>Pag. CV.....</p> <p><b>Laurea</b> in scienze della formazione primaria senza il corso di specializzazione se conseguita prima dell'attivazione dei percorsi previsti dal DM 378/18 da parte dell'università</p> <p>Pag. CV.....</p>		
<p><b>Titoli previsti dalle normative regionali</b> per l'accesso al profilo di educatore nei servizi per l'infanzia (0-3) conseguiti prima del 31 maggio 2017</p> <p>Pag. CV.....</p>		
<b>TITOLI PROFESSIONALI E DI SERVIZIO DI ACCESSO</b>	<b>SPECIFICARE</b>	<b>PERIODO</b>
<p>Servizio prestato presso Nidi o Sezioni Primavera in qualità di educatore /assistente (minimo 180 giorni annuali)</p> <p>Pag. CV.....</p>		
<p>Servizio prestato presso la scuola dell'infanzia statale e paritaria in qualità di docente (minimo 180 giorni annuali)</p> <p>Pag. CV.....</p>		
<b>ULTERIORI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>		



Superamento di concorso per titoli ed esami anche ai soli fini abilitativi relativo all'insegnamento nella scuola primaria o dell'infanzia Pag. CV.....		
Servizio prestato presso la scuola primaria statale e paritaria in qualità di docente con contratto di lavoro a tempo determinato (minimo 180 giorni annuali) Pag. CV.....		

Il/La sottoscritto/a, come previsto nell'Avviso, allega alla presente domanda:

- 1) copia di un documento di identità valido e del codice fiscale
- 2) curriculum vitae in formato Europeo con pagine numerate.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il richiedente

(Firma autografa)

\_\_\_\_\_

**Allegato n. 3**

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

<b>TITOLI CULTURALI DI ACCESSO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<p><b>Laurea</b> in scienze dell'educazione (L 19) con indirizzo specifico per educatore dei servizi educativi per l'infanzia</p> <p><b>Laurea</b> in scienze dell'educazione (L19) senza ulteriori specificazioni se conseguita prima dell'attivazione dei percorsi previsti dal DM 378/18 da parte dell'università</p>	45 PUNTI	<p>Da 66 a 80 PUNTI 35</p> <p>Da 81 a 100 PUNTI 40</p> <p>Da 101 a 110 e lode PUNTI 45</p>
<p><b>Laurea</b> in scienze della formazione primaria integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari regolamentato dal DM 378/18</p> <p><b>Laurea</b> in scienze della formazione primaria senza il corso di specializzazione se conseguita prima dell'attivazione dei percorsi previsti dal DM 378/18 da parte dell'università</p>	30 PUNTI	<p>Da 66 a 80 PUNTI 10</p> <p>Da 81 a 100 PUNTI 20</p> <p>Da 101 a 110 e lode PUNTI 30</p>
<p><b>Titoli previsti dalle normative regionali</b> per l'accesso al profilo di educatore nei servizi per l'infanzia (0-3) conseguiti prima del 31 maggio 2017</p>	15 PUNTI	
<b>TITOLI PROFESSIONALI E DI SERVIZIO DI ACCESSO</b>		
<p>Servizio prestato presso Nidi o Sezioni Primavera in qualità di educatore /assistente (minimo 180 giorni annuali)</p>	10 PUNTI per ogni anno fino ad un massimo di 3 anni	
<p>Servizio prestato presso la scuola dell'infanzia statale e paritaria in qualità di docente (minimo 180 giorni annuali)</p>	5 PUNTI per ogni anno fino ad un massimo di 3 anni	
<b>ULTERIORI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>		
<p>Superamento di concorso per titoli ed esami anche ai soli fini abilitativi relativo all'insegnamento nella scuola primaria o dell'infanzia</p>	5 PUNTI	
<p>Servizio prestato presso la scuola primaria statale e paritaria in qualità di docente con contratto di lavoro a tempo determinato (minimo 180 giorni annuali)</p>	5 PUNTI	



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VEDELAGO**  
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO  
Via A. Manzoni, 8 - 31050 Vedelago (TV) - Cod. fisc. 81002270262  
Tel. 0423.400119 - Fax 0423.401463 **Codice ministeriale TVIC820001**  
[tvic820001@istruzione.it](mailto:tvic820001@istruzione.it) [tvic820001@pec.istruzione.it](mailto:tvic820001@pec.istruzione.it)



Allegato n. 4

**Oggetto: Informativa all'interessato.**

Art. 13 del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e artt. 13-14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali 2016/679

Questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente dott. Domenico Savio Teker, titolare del trattamento dei dati personali, per adempiere alle sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire il rapporto di lavoro dipendente ovvero il rapporto di lavoro autonomo da Lei instaurato in qualità di collaboratore, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano, inclusi i dati definiti *particolari* dal Regolamento Europeo. Fornisce pertanto le informazioni previste dall'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dagli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 679/2016, recanti disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali.

Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

a) Relativamente alle operazioni di selezione e reclutamento di personale a tempo indeterminato e determinato e alla gestione del rapporto di lavoro anche diverso da quello subordinato:

- dati inerenti lo stato di salute trattati per l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle cd. categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sui luogo di lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatorie, contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale;
- dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;
- dati sulle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose. I dati sulle convinzioni religiose vengono in rilievo anche ai fini del reclutamento dei docenti di religione;

- dati sulle convinzioni filosofiche o d'altro genere che possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza;
- dati di carattere giudiziario trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato;
- informazioni sulla vita sessuale che possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso;

b) Relativamente alla gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari:

- dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili.

c) Relativamente al funzionamento degli Organismi collegiali e delle commissioni istituzionali:

- dati sensibili (appartenenza alle organizzazioni sindacali) necessari per attivare gli organismi collegiali e le commissioni istituzionali previsti dalle norme di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca e dell'ordinamento scolastico.

d) Relativamente alla gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni:

- dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali.

e) Relativamente al periodo di conservazione dei "dati personali" da parte dell'Istituto si fa riferimento alla normativa di legge in oggetto ai sensi del D.lgs. 196/03 e GDPR 679/16. I tempi di conservazione seguono le disposizioni di legge della Pubblica Amministrazione. I limiti temporali per la conservazione delle documentazioni degli Archivi è regolata dalla circolare della Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i Beni e le attività n. 28/2008. L'obbligo non prevede il termine generico di 10 anni per conservare i documenti, ma lo scarto dei documenti è autorizzato dalla Soprintendenza archivistica. Per quanto riguarda, invece la conservazione dei documenti, essa è definita in una tabella in cui è associato un tempo minimo di conservazione per ogni tipologia di documento.

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti;

- I suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- Sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal Regolamento;
- Gli incaricati al trattamento sono espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, sono identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal Regolamento 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente;

I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini funzionali:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm. ii.)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e INPS relativamente alla corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).
- Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Magistratura ordinaria e amministrativo-contabile e Organi di Polizia Giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.

Le ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;

- che, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;
- che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003 e degli artt. 15-22 del Regolamento 679/2016;
- che in allegato alla presente informativa sono riportati gli articoli 7 e 24 del D.lgs 196/2003 e gli artt. da 15 a 21 del Regolamento.

### **Trasferimento dei dati all'estero.**

I Vostri dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, solo in merito a quanto disposto dall'art. 46 del Regolamento o per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo istituzionale e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (art. 32 del Regolamento 679/2016).

### **Diritti dell'interessato.**

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento 679/2016 e dalla normativa nazionale vigente. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento, richiesto dall'Istituto **Comprensivo di Vedelago**, si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati.

### **Titolare del trattamento.**

Il titolare del trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente sopra trascritti, è l'Istituto **Comprensivo di Vedelago**, con sede in Via Alessandro Manzoni, 8 - 31050 Vedelago (TV), nella persona del suo Rappresentante Legale Monica Facchini, Dirigente Scolastica. I citati diritti potranno essere da Lei esercitati anche mediante l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: [tvic820001@istruzione.it](mailto:tvic820001@istruzione.it) oppure all'indirizzo di posta certificata: [tvic820001@pec.istruzione.it](mailto:tvic820001@pec.istruzione.it)

### **Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è:

Gemini Consult S.r.l. Via S. Pio X, 45/1 – 31033 Castelfranco Veneto (TV)

Telefono 0422 877411

E-mail: [gemini@geminiconsult.it](mailto:gemini@geminiconsult.it)

PEC: [rpd@legalmail.it](mailto:rpd@legalmail.it)

### **Diritto di reclamo.**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo all'Istituto Comprensivo di Vedelago, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679)

La Dirigente Scolastica  
Monica Facchini



**PROGETTO  
PEDAGOGICO-EDUCATIVO  
SEZIONE PRIMAVERA**





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VEDELAGO**  
INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO  
Via A. Manzoni, 8 - 31050 Vedelago (TV) - Cod. fisc. 81002270262  
Tel. 0423.400119 - Fax 0423.401463 **Codice ministeriale TVIC820001**  
[tvic820001@istruzione.it](mailto:tvic820001@istruzione.it) [tvic820001@pec.istruzione.it](mailto:tvic820001@pec.istruzione.it)



## ANNO SCOLASTICO 2023-24

### PROGETTO PEDAGOGICO-EDUCATIVO SEZIONE PRIMAVERA

#### PREMESSA

La sezione Primavera, aperta nell'anno scolastico 2023-2024, è un servizio educativo e sociale d'interesse pubblico all'interno della scuola dell'infanzia statale di Barcon, aperto a tutti i bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi. Concorre, con le famiglie, alla formazione e alla crescita dei bambini, nella garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa. Accoglie un numero massimo di 10 bambini iscritti. Se pure l'età è vicina a quella di chi frequenta la struttura preesistente, le esigenze di questi bambini sono diverse da quelle dei più grandi e vanno considerate e rispettate con tutti i necessari accorgimenti progettuali.

Il personale educativo, adeguatamente formato e aggiornato, condivide finalità e progetti con la scuola dell'infanzia; in particolare, con le insegnanti prepara un progetto di continuità verticale alla fine dell'anno scolastico che favorisca il passaggio dei bambini alla successiva esperienza di scuola. Questo servizio educativo è entrato nell'ordinamento scolastico, attraverso il Regolamento per il riordino della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, recepito dal D.P.R. n. 89/2009.

I principi e finalità delle *SEZIONI PRIMAVERA* sono esplicitati nel D.L. 65/17.

**Art. 2 "b) ..... Esse rispondono a specifiche funzioni di cura, educazione e istruzione con modalità adeguate ai tempi e agli stili di sviluppo e di apprendimento delle bambine e dei bambini nella fascia di età considerata. Esse sono aggregate, di norma, alle scuole per l'infanzia statali o paritarie o inserite nei Poli per l'infanzia;"**

I Poli per l'infanzia si propongono la finalità di favorire la continuità del percorso educativo dei bambini da 0 a 6 anni, in modo da offrire esperienze progettate nel quadro di uno stesso percorso educativo, in considerazione dell'età e nel rispetto dei tempi e degli stili di apprendimento di ciascuno.

L'istituzione della sezione primavera contribuisce a sviluppare le potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento delle bambine e bambini in un adeguato contesto affettivo, ludico e cognitivo per garantire pari opportunità di cura e educazione superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali.

Questa "nuova realtà" diventerà un segmento educativo rilevante del SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE che, come riportato dallo stesso **D.L. 65/17**:

**"a) promuove la continuità del percorso educativo e scolastico, con particolare riferimento al primo ciclo di istruzione, sostenendo lo sviluppo delle bambine e dei bambini in un processo unitario, in cui le diverse articolazioni del Sistema integrato di educazione e di istruzione collaborano attraverso attività di progettazione, di coordinamento e di formazione comuni;**



***b) concorre a ridurre gli svantaggi culturali, sociali e relazionali e favorisce l'inclusione di tutte le bambine e di tutti i bambini attraverso interventi personalizzati e un'adeguata organizzazione degli spazi e delle attività;"***

#### **FINALITA' E PRINCIPI PSICO-PEDAGOGICI DELLA SEZIONE PRIMAVERA**

La sezione "primavera" nasce dall'idea di dare alla domanda sociale delle famiglie con bambini dai 24 ai 36 mesi una risposta alternativa. Una risposta che tenga in primo luogo conto di ritmi e tempi dei bambini al fine di offrire una qualificata e precisa progettazione educativa che tenga conto delle specifiche caratteristiche e bisogni di questa età prescolare. Si tratta di un potenziamento e di una diversificazione dei servizi educativi per la fascia 0-3, perché si considerano fondamentali i servizi educativi e formativi per la primissima infanzia per la costruzione di un percorso di cittadinanza e di pari opportunità per tutti.

La sezione primavera offre alle famiglie un sostegno per promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari, attraverso un affidamento quotidiano e continuativo dei propri piccoli a figure dotate di specifiche competenze professionali. È un servizio educativo, promosso al fine di garantire al bambino un equilibrato sviluppo psico-fisico, promuovendo la socializzazione, la conquista dell'autonomia, lo sviluppo delle competenze e collaborando con la famiglia nell'azione di cura ed educazione.

#### **LA CENTRALITA' DEI BAMBINI (parte III LINEE PEDAGOGICHE PER IL SISTEMA INTEGRATO ZEROSEI)**

***"L'infanzia è un periodo della vita con dignità propria, da vivere in modo rispettoso delle caratteristiche, delle opportunità, dei vincoli che connotano ciascuna fase dell'esistenza umana.***

***L'infanzia non è da intendersi in alcun modo, né concettualmente né operativamente, come preparatoria alle successive tappe: ciascuna età va vissuta con completezza, distensione e rispetto per i tempi personali. Le accelerazioni, le anticipazioni, i "salti" non aiutano i bambini nel percorso di crescita individuale, ma li inducono a rincorrere mete individuate per loro dagli adulti. Ciascun bambino, con la sua unicità e diversità, deve essere al centro dell'azione educativa e protagonista del suo percorso di sviluppo."***

L'idea di fondo che sottende questo progetto è quella di partire dai bisogni del bambino, considerati un elemento centrale nella propria educazione. In primo luogo il bisogno di vivere un tempo "giusto", che non rincorra esigenze adulte di anticipo per lo sviluppo cognitivo dei bambini e vivere in uno spazio adeguato, uno spazio contenitivo, ma con una forte attenzione all'aspetto motorio, stimolante per scoprire il mondo in prima persona, ma con un solido appoggio e supporto educativo delle figure adulte.

#### **PROGETTO EDUCATIVO-DIDATTICO**

All'interno della progettualità due sono i principali riferimenti:

- ❖ **la pedagogia della relazione** che basa l'intervento educativo sugli scambi sociali, utilizzati come elemento di crescita e che si esplicitano progressivamente nella relazione tra bambini e adulti e tra bambini nelle situazioni di gioco;
- ❖ **La didattica del fare** ovvero attraverso una didattica attiva e un'azione concreta che accompagni i bambini in un processo di scoperta e di autonomia sempre più ampio. La realizzazione del progetto educativo è imprescindibilmente legata alla strutturazione dei tempi (rispetto delle routines) e degli ambienti, dei materiali e del loro uso in relazione alle esigenze dei bambini. La programmazione definisce gli ambiti metodologici e didattici

dell'intervento con espliciti riferimenti ai principi psico-pedagogici di base e al progetto educativo stesso; tiene conto delle competenze del bambino e del contesto ambientale in cui egli cresce ed è esplicitata alle famiglie. La programmazione educativa deve adattarsi alla specificità della fascia d'età ed al mutare delle circostanze e prevedere quindi interventi per la sua ridefinizione, oltre a momenti di verifica dell'efficacia. Nella progettazione è necessario tenere conto delle aree di sviluppo affettivo-sociale, corporeo, linguistico-espressivo e cognitivo dei bambini.

#### *LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'*

Le principali fasi della programmazione sono:

- ❖ **Osservazione del bambino:** che permette di raccogliere informazioni utili sul bambino e di determinare quali siano i suoi bisogni, le sue aspettative, il suo modo di relazionarsi al mondo e alle persone.
- ❖ **Definizione degli obiettivi:** che esplicitano i percorsi individuati, centrati sul bambino e finalizzati alla conquista dell'autonomia personale, alla conoscenza del proprio corpo e dell'ambiente circostante, ad affinare capacità grafiche, costruttive e manipolative e a contribuire alla socializzazione.
- ❖ **Verifica dei risultati:** che ha come scopo principale quello di accertare il raggiungimento degli obiettivi prefissati, verificando la pertinenza e la validità dei tempi, degli spazi e delle procedure utilizzate, oppure di ricercare le cause del loro mancato conseguimento.

La programmazione annuale si articola in attività quotidiane e progetti.

Sono fondamentalmente tre le modalità di gestione delle proposte fatte ai bambini:

- ❖ **DIRETTA:** è l'educatrice a decidere e dirigere in modo continuativo l'attività;
- ❖ **INTERMEDIA:** l'educatrice predispone i materiali, fornisce consegne per l'attività ma senza guidarla direttamente;
- ❖ **AUTONOMA:** sono i bambini a scegliere l'attività da svolgere e la conducono liberamente secondo le modalità preferite.

#### *VALUTAZIONE E DOCUMENTAZIONE*

E' necessaria un'attenta valutazione ed un'adeguata documentazione sia del percorso educativo sviluppato dal bambino, sia dell'esperienza complessiva, sia della qualità del servizio offerto. Lo stesso percorso assume un significato pieno per i soggetti coinvolti (bambini, educatrici, famiglie e territorio) nella misura in cui può essere adeguatamente rievocato, riesaminato e manifestato.

La documentazione è dunque uno strumento per formalizzare i percorsi educativi- didattici, mezzo per comunicare all'utenza i progetti formativi nella loro dinamica concreta, strumento di continua riflessione per facilitare e sostenere gli adeguamenti alla progettazione, elemento indispensabile per valutare i percorsi formativi.

#### *IL GIOCO*

Il gioco è la principale fonte di apprendimento del bambino. Attraverso le varie attività egli sviluppa le proprie conoscenze a livello cognitivo e psicomotorio. Il gioco è anche un mezzo per facilitare e consolidare il rapporto affettivo con l'educatrice. Le modalità di gioco proposte saranno diverse in relazione alle varie esigenze dei piccoli. Saranno proposti giochi nei quali l'educatrice sarà

complice e partecipe, legati soprattutto allo sviluppo della fantasia e dell'immaginazione che nel bambino, devono essere alimentate quotidianamente. Nella proposta delle varie attività si terranno presente le reali capacità di apprendimento del bambino in modo da presentargli dei giochi adeguati alla sua età, affinché non si annoi e non si senta frustrato. Inoltre sarà data la giusta importanza al rispetto dell'egocentrismo del piccolo organizzando alcuni giochi strutturati nei quali ogni bambino dispone del proprio materiale. Saranno proposti molti giochi di manipolazione, esclusivo strumento di apprendimento per i bambini di questa fascia di età.

**GIOCO DI MANIPOLAZIONE** Nelle attività di manipolazione saranno proposte ai bambini materiali diversi come farina, sabbia, acqua, carta, stoffa, colla tramite i quali il bambino inventa, crea, costruisce, esprimendo e liberando anche tensioni e conflitti. Azioni come impastare, rovesciare, spalmare sono particolarmente educative perché la materia è sempre recuperabile, nulla dunque è definitivo, tutto può mutare, migliorare, trasformando il gioco in un atto creativo.

### *ORGANIZZAZIONE*

Le aree della Sezione Primavera sono organizzate in modo che tutti gli spazi possano essere vissuti e sentiti come propri dai bambini. Si utilizza, infatti, una suddivisione modulare degli spazi e dei tempi, attrezzando con arredi e materiali alcuni centri di interesse che verranno fruiti dai bambini durante sia l'attività didattica sia durante quella non strutturata.

**ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI CONSEQUENTI AI BISOGNI** L'assunzione di consapevolezza rispetto al ruolo dello spazio in cui il bambino vive, induce la necessità di porre molta attenzione agli oggetti messi a disposizione e agli spazi in cui questi sono resi fruibili. L'organizzazione degli spazi e dei relativi materiali è intesa come un sistema aperto e modificabile dagli adulti e soprattutto dai bambini che in esso si muovono. I materiali sono disposti ipotizzando l'utilizzo che i bambini possono farne, considerando che l'esperienza quotidiana non si ripete mai allo stesso modo, ma si ricompone in nuove modalità, valorizzando attività e risorse nuove. L'obiettivo principale è creare le condizioni di benessere a scuola del bambino per apprendere, ritrovarsi, comunicare attraverso uno scambio tra pari e orientarsi nel tempo.

La Sezione Primavera è così suddivisa:

- ❖ area di ingresso con armadietti individuali nei quali è possibile riporre le cose personali del bambino;
- ❖ angolo morbido destinato alla lettura e relax;
- ❖ angolo del gioco senso-motorio con giochi adatti sia per stimolazione sensoriale del bambino che per le attività pittorico-manipolative;
- ❖ angolo del gioco simbolico con cucinetta e tavolo;
- ❖ area pranzo arredata con tavolini e sedie di legno;
- ❖ angolo motorio con materiale predisposto dall'educatrice quando necessario;
- ❖ servizio igienico attrezzato con lavandini bassi, specchio, fasciatoio, piccoli wc;
- ❖ spazio dormitorio organizzato in sezione ed è provvisto di lettini.

### **SPAZI ESTERNI: LA NATURA, RISORSA ESSENZIALE PER LA CRESCITA**

Lo spazio all'aperto è una dotazione preziosa di un servizio per l'infanzia. Non è solo il posto dove i bambini possono correre e giocare più liberamente, bensì un luogo di esplorazione ed esperienze, risorsa essenziale nel percorso educativo. Lo spazio all'aperto offre ai bambini l'occasione di una prima conoscenza della natura. Il giardino riservato ai bimbi della Sezione Primavera sarà ricavato nel grande giardino della Scuola dell'Infanzia, delimitato e attrezzato.

## *INSERIMENTO E AMBIENTAMENTO*

All'interno del progetto educativo assume importanza basilare il momento dell'inserimento. Entrando alla Scuola dell'Infanzia – Sezione Primavera- il bambino si ritrova in un ambiente diverso da quello abituale (anche per i bimbi che provengono dall'asilo nido), si confronta con un contesto differente dalla famiglia, la cui caratteristica è proprio quella della compresenza di tanti bambini piccoli. I colloqui preliminari e le riunioni fanno della partecipazione delle famiglie un elemento fondamentale nel progetto educativo e nello specifico nella fase dell'inserimento. E' importante che la famiglia si confronti con il servizio in modo aperto e flessibile fin dal primo momento. Di primaria importanza, dunque, il colloquio di inserimento con i genitori che avverrà all'inizio della frequenza. Questo servizio per l'infanzia si identifica come un luogo di relazione, di conoscenza e partecipazione coinvolgendo non solo i bambini, ma anche i loro genitori.

I rapporti tra la Scuola e la Famiglia sono fondamentali per costruire una base coerente e sicura intorno al bambino e per avere una continuità educativa tra casa e sezione. Diventa quindi importante la relazione con i genitori e la costruzione di un rapporto di fiducia tra genitori e l'educatrice. La fiducia è un processo lento che presuppone la conoscenza; lo scambio e il confronto con la famiglia sono indispensabili per aiutare l'educatrice a conoscere ogni bambino nella sua specificità. Affinché un bambino cresca sereno, è necessario che le persone che si prendono cura di lui condividano i principi, le aspettative, le ansie che il processo educativo genera intorno a sé. Per questo motivo le relazioni con le famiglie costituiscono un aspetto basilare del processo educativo.

Sono individuati momenti di incontro scuola-famiglia formali (riunione nuovi iscritti e colloqui individuali) e informali, di convivialità nelle occasioni di feste a scuola come Natale e festa di fine anno scolastico.

## *PERSONALE EDUCATIVO*

Il personale educativo è composto da un'educatrice in possesso dei titoli specifici ritenuti validi dalla normativa in vigore per l'insegnamento. Il personale educativo della sezione primavera concorre alle finalità educative e sociali della scuola. In particolare, si configura come operatore qualificato che possiede strumenti tecnici per individuare e soddisfare i complessi bisogni del bambino ed attuare il dialogo con le componenti familiari e sociali della sua vita.

Alla educatrice sono richieste competenze pedagogiche, psicologiche, metodologiche e didattiche, unite ad un'aperta sensibilità e disponibilità alla relazione educativa con i bambini. Allestisce e organizza gli spazi offrendo molteplici esperienze volte a promuovere le potenzialità del gruppo dei bambini nel rispetto delle diversità individuali. La progettazione valorizza un atteggiamento osservativo e flessibile, che tiene conto dei percorsi e delle specificità individuali e cerca di rispondere ai bisogni e agli interessi di ogni bambino: il ruolo dell'adulto si configura di conseguenza come una sorta di "regia educativa", avente come obiettivi primari la predisposizione di contesti adeguati, la promozione delle relazioni e, soprattutto, il rifornimento affettivo, ponendosi come "base sicura" e punto di riferimento per il gruppo di bambini.

L'educatrice partecipa a uno scambio e confronto con le insegnanti della scuola dell'infanzia e al collegio docenti d'Istituto. Il personale ausiliario supporta l'educatrice alla cura, l'igiene e la sanificazione degli spazi, collabora e si integra con il personale educativo in momenti di necessità.

## ***COORDINATE DELLA PROFESSIONALITA' (parte V LINEE PEDAGOGICHE PER IL SISTEMA INTEGRATO ZEROSEI)***

*“La collaborazione all’interno del gruppo lavoro rappresenta quindi uno dei tratti peculiari della professionalità degli educatori/insegnanti e del personale ausiliario. L’ intreccio continuo e collegiale tra osservazione, documentazione, autovalutazione e valutazione formativa, progettazione caratterizza l’agire educativo.”*

#### *INIZIATIVE DI CONTINUITÀ DIDATTICA*

La programmazione di attività di continuità verticale, rende possibile ai bambini della sezione primavera la conoscenza e la relazione con tutti i bambini della scuola. Sono previste esperienze educative, strutturate e libere, di socializzazione e scambio progettate in accordo fra l’educatrice e le insegnanti della scuola dell’infanzia.

### **LE GARANZIE DELLA GOVERNANCE**

#### *(PARTE VI LINEE PEDAGOGICHE PER IL SISTEMA INTEGRATO ZEROSEI)*

*“I servizi educativi e le scuole dell’infanzia sono beni fragili e le difficoltà derivanti dalla recente pandemia ne hanno dato una ulteriore conferma.*

*La scuola e in particolare il sistema educativo 0-6 necessitano di attenzioni continue, investimenti economici e culturali, scelte politiche, amministrative e pedagogiche .....*”

Approvato al collegio dei docenti di scuola dell’Infanzia del 28 giugno 2023 e al collegio docenti plenario del 30 giugno 2023 con DELIBERA N. 36

Approvato al Consiglio di Istituto del 20 luglio 2023 con DELIBERA N. 105