

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO di VEDELAGO**

OGGETTO: Richiesta di PERMESSO ORARIO

Il/la sottoscritto/a.....in servizio nella sede di
..... in qualità di(specificare qualifica e posizione giuridica)

CHIEDE

un permesso orario ai sensi dell'art. 16 CCNL 2006-2009 (normativa riportata sul retro)
il giorno.....dalle ore..... alle ore..... per il seguente motivo:

Solo in caso di permesso per visita medica: Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, che non può effettuare la suddetta visita o trattamento medico al di fuori dell'orario di servizio

- Poiché (ai sensi dell'art.16 comma 5 del C.C.N.L.) l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio, la sottoscritta dichiara di essere sostituita dall'insegnante.....
- A disposizione del Dirigente.....
- Propone di recuperare le ore di permesso orario il giorno.....dalle ore.....alle ore.....per lo svolgimento della seguente attività:
.....

Vedelago,.....

(Firma per esteso)



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VEDELAGO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la domanda di cui sopra;
VISTO l'art. 22 del CCNL comparto scuola;
PRESO ATTO dei permessi orari di cui ha usufruito il/la richiedente nel corrente anno scolastico;

CONCEDE

Quanto richiesto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Facchini Monica