



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VEDELAGO

INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO

Via A. Manzoni, 8 - 31050 Vedelago (TV) - Cod. fisc. 81002270262
Tel. 0423.400119 - Fax 0423.401463 **Codice ministeriale TVIC820001**
tvic820001@istruzione.it tvic820001@pec.istruzione.it



(vedi timbratura in alto)

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

CODICE CUP D74F17000870007 Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-12 - Individuazione Figure di Progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento di lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

VISTO il DPR 275/1999, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTO l’avviso MIUR prot. n. 4427 del 02/05/2017;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 16 del 30/06/2017 e del Consiglio di Istituto n. 71 del 3/07/2017 con le quali si autorizzava l’Istituzione Scolastica a partecipare all’Avviso;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/9294 del 10/04/2018 che autorizza formalmente l’Istituto all’avvio delle attività del progetto;

VISTO il decreto prot. n. AOO01 n. 0003706 del 15/10/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento con il quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2018 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell’art. 34/e del Regolamento CE n. 1260/1999 del Consiglio dell’Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il regolamento per la disciplina degli incarichi del personale interno ed esperti esterni deliberato dal Consiglio di Istituto in data 06/04/2018 delibera n. 9;

VISTE le note dell’Autorità di Gestione;

VISTO il Piano Annuale delle Attività del personale ATA per l’a.s. 2018/19;

INCARICA

l’Assistente Amministrativa Giordano Gilda nata OMISSIS il OMISSIS codice fiscale OMISSIS a svolgere attività di supporto amministrativo per l’attuazione del progetto PON di cui all’oggetto;

I compiti assegnati sono:

- collaborazione e partecipazione ad eventuali incontri di coordinamento con il gruppo di progetto;
- protocollazione informatica di tutti gli atti inerenti il progetto;
- archiviazione e custodia in appositi archivi di tutto il materiale, cartaceo ed informatico relativo a ciascun Obiettivo/Azione;
- richiesta e trasmissione di documenti;
- gestione degli acquisti di beni e servizi;
- gestione del carico e dello scarico del materiale;
- adempimenti connessi alla liquidazione dei compensi e delle spese per acquisti di beni e servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa. L'attività si svolge al di fuori dell'orario di servizio. Per la certificazione dell'attività svolta dovrà essere redatto un foglio firme di presenza.

Nel caso l'attività di collaborazione sia svolta solo parzialmente, il compenso concordato è dovuto in maniera proporzionale. La liquidazione del compenso dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il compenso orario è stabilito dalla tabella 6 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007 e corrisponde a euro 14,50 al lordo degli oneri a carico del dipendente.

Per la prestazione saranno attribuite fino ad un massimo di 5 ore per modulo per un totale di 10 ore.

Per accettazione
Gilda Giordano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Domenico Savio Teker
*Firme autografe sostituite a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993*